

社会福祉法人会津若松市社会福祉協議会職員採用試験 受験申込書

※受験番号	S	申込職	応募資格名を記入 ()
-------	----------	-----	-----------------

※欄は記載しないでください。

ふりがな		生年	昭和・平成	年齢		性別	男・女
氏名		月日	年 月 日	歳			
現住所	〒		TEL ()				
問合わせ電話連絡先(日中、連絡のつく番号)			TEL ()				

学歴	学校名	学部・学科	修学区分
	1. 高等学校		卒業・中退
	2. 最終学校		卒業見込・修了 卒業・中退
勤務先	現在の勤務先名 (無職の方は、無職と記載してください)	職務内容	雇用形態
			正社員・それ以外
資格			

キリトリ無効

社会福祉法人会津若松市社会福祉協議会職員採用試験
受験票(専門職)

※受験番号	S	
ふりがな		男 ・ 女
氏名		

※は記載しないでください。

- 一次試験(11月10日)
- 受付 9:00~9:40
 - 試験 10:00~12:00
 - 会場 会津若松市北会津保健センター

最近3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面の写真(4cm×3cm)を、試験当日までに貼り付けてください。当日、写真のない方は受験できませんので、ご注意ください。

受験上の注意

- 1 受験の際は、必ず本票を持参してください。
- 2 試験当日の持ち物
受験票、筆記用具
- 3 受験票は、試験当日回収します。

○ 受験申込にあたって

- ・ 募集案内に記載の受験資格を満たしていること、並びに記載事項、提出書類を確認し、申込をお願いします。
- ・ 太線枠内に必要事項を記入してください。特に、「申込職」欄に社会福祉士、保育士、介護福祉士の別を忘れずに記載してください。
- ・ 本申込書と受験票は切り離さずに提出してください。
- ・ 受験票は、受験申込の受付完了後、申込者宛に返送いたします。試験当日、写真を貼り付けて持参してください。(申込時に写真の貼り付けは必要ありません)

○ 受験申込方法

- (1) 直接持参する場合
「受験申込書」「受験票」に必要事項を記入し、提出書類を添えて会津若松市社会福祉協議会総務課へ持参してください。
- (2) 郵送による場合
 - ① 「受験申込書」「受験票」に必要事項を記入してください。
 - ② 送付する封筒の表には「採用試験申込」と朱書き、「受験申込書」及び提出書類を同封のうえ、会津若松市社会福祉協議会総務課宛に送付してください。