

「自分発見ボランティア」実施要項

1 目的

私たちは自分たちの住んでいる地域社会で何が起きているのか、気づかずに過ごしていることがたくさんあります。

ボランティア活動を通しての人との出会いや体験は、自分自身の生き方・人間や社会を見つめる目を育んでくれるとともに、人間性豊かな地域社会づくりに大きな力を発揮するものとして期待されています。

この『自分発見ボランティア』は、未体験の世界をボランティアとして挑戦することにより「自分自身の生き方や将来」「生きることの尊さ」について考え、「ふくしの心」を育む機会となり、人を思いやりみんなで支え合う福祉のまちづくりに繋がることを期待し実施します。

2 実施主体

社会福祉法人会津若松市社会福祉協議会

3 協力

市内各社会福祉施設・各関係機関

4 活動先・期間

2024年7月1日（月）～ 2025年1月31日（金）

市内社会福祉施設ボランティア募集一覧表を参照

5 参加対象者

- (1) 市内に通学もしくは在住している高校生以上の学生
- (2) ボランティア活動に対し、興味・熱意・自主性がある方

6 経費等

- (1) 活動者の方には活動をする前に「ボランティア活動保険」に加入していただきますが、掛金は本会が負担いたします。
- (2) 活動先施設での食事等については、各自準備していただくか自己負担になります。
- (3) 活動先までの交通手段は、各自確保してください。

7 活動の流れ

ボランティア活動までの手順は、次のとおりです。

- ① 自分発見ボランティア活動希望者は、「市内社会福祉施設ボランティア募集一覧」から活動したい施設を選び、活動希望することを施設担当者へ電話にて連絡。



※施設担当者と活動希望者本人とで打合せの日時を決めます。

- ② 活動希望者は「自分発見ボランティア活動申込書」に必要事項を記入し、施設へ持参。施設担当者と活動日・活動内容・持ち物等について確認します。



受付終了後、持参した「自分発見ボランティア活動申込書」を施設担当者の方より社会福祉協議会へFAXにて送信していただくようお願いしてください。

- ※申込書は、ボランティア活動保険の加入と、学校との情報共有に使用します。

- ③ ボランティア活動を開始



- ④ 活動者は活動終了後、「自分発見ボランティア感想」を記入し、社会福祉協議会、または活動した施設へ提出。



※活動証明書が必要な方は、社会福祉協議会まで連絡をお願いします。

- ⑤ 各施設より受入れ期間終了後「実施報告書」を社会福祉協議会へ提出。

8 ボランティア情報について

「社会福祉施設ボランティア募集一覧」は、各学校へ配布、社会福祉協議会のホームページにも掲載します。

【お問い合わせ】 不明な点等ございましたらご連絡ください。

〒965-0873 会津若松市追手町5番32号

会津若松市社会福祉協議会 ボランティアセンター 担当：玉木・林

TEL 0242-28-4030

FAX 0242-28-4039

自分発見ボランティア

高校生・学生の皆さんのボランティア活動を応援します！！
今しかできない！新しい発見や出会いのチャンスです

○活動期間 2024年7月1日（月）～2025年1月31日（金）

○活動先 市内社会福祉施設ボランティア募集一覧参照

活動したい施設を
みつけてね！

○参加対象 市内に通学もしくは在住している高校生以上の学生で、
ボランティア活動に対し、興味・熱意・自主性のある方

○経費等

詳しくは
「ふくしの保険」
で検索！

- ・活動する方には「ボランティア活動保険」に加入していただきます。（掛金は本会が負担します。）
- ・活動先施設での食事等の費用については、活動者の自己負担となります。
- ・活動先までの交通費は、活動者の自己負担となります。
（活動先までの交通手段は、各自確保してください。）

○活動までの流れ 申込み手続きは、活動者自身が行います！

You can do it ☺

① 「ボランティア募集一覧」から、施設を選び担当者へ連絡を入れます。

みなさん優しい方なので
安心してね(^_^)v

② 活動申込書に必要事項を記入、施設へ持参し施設担当者と打ち合わせ。

持ち物・活動内容など
詳しくお伝えします！

③ ボランティア活動開始（「活動する際の心得・留意点」を必読）

みなさんの声を
聞かせて下さい！

必ず読んで楽しく活動
しましょう！！

④ 活動終了後、感想を社会福祉協議会、または施設へ提出。

がんばるの
じゃ！



★ ボランティア募集情報について ★

「市内社会福祉施設ボランティア募集一覧」は、会津若松市社会福祉協議会 HP
URL <http://www.awshakyo.or.jp/> でも掲載しております。申込み用紙等も
ダウンロードできますので、ご利用ください。



社会福祉法人 会津若松市社会福祉協議会
ボランティアセンター 担当：玉木・林
TEL 0242-28-4030
FAX 0242-28-4039

☆ ボランティア活動をする際の心得・留意点 ☆

- ① 活動希望施設へ電話連絡をしましょう。活動者本人が、電話をしてください。
 - ・「〇〇学校〇学年、氏名と言います。自分発見ボランティアの活動申込みをしたいのですが、担当の方お願いします。」と、担当の方に活動希望を伝え、打合せの日にちを聞いて下さい。
 - ・打合せ日に、ボランティア活動申込書を担当者へ提出して下さい。～ ここからが活動のスタートです！自己紹介は、ハッキリと！ ～
- ② 必ず、体調が良い状態で活動しましょう！！
～ 体調が悪い時は、無理せず休んでください ～
- ③ 施設から指示された服装で参加しましょう。
～ ツメは短く、化粧やピアス等は無しで！ ～
- ④ 施設利用者の方への言葉遣いを考えて話をしましょう。挨拶は元気に笑顔でしましょう。
～ 帰る際も挨拶を忘れずに ～
- ⑤ 施設の決められた時間と規律を守り、わからないことは自分で判断せずに、職員によく聞いてから行動し、積極的に活動しましょう。
～ 明るい笑顔で！失敗を恐れないで！！ ～
- ⑥ ボランティア同士でかたまらず、利用者や職員等全ての人と積極的に交流しましょう。
～ いろんな方との出会いが、みなさんの財産となります ～
- ⑦ スマートフォン等、電子機器は電源を切るかマナーモードで。持ち歩きは無しです！
～ 電子機器から離れてみよう ～
- ⑧ 活動終了後、感想を書いて会津若松市社会福祉協議会または施設へ提出してください。
～ 活動を振り返ってみて、みなさんの感想や思いを聞かせて下さい ～
- ⑨ 利用者に対する事故、自分自身の事故には十分気をつけましょう。
万一事故が起きたときは（施設での活動中や施設への行き帰り）すぐに施設の職員、または会津若松市社会福祉協議会担当者へ報告して下さい。
※ 参加者の皆さんは、ボランティア活動保険に加入しております。
～ 相手も自分も大切に ～
- ⑩ 活動中に知った情報は、他人に漏らさないでください。ボランティア活動の基本です！
～ 大切なのは人との絆です！ ～
- ⑪ 活動期間中の食事や交通費、その他の活動費に関しては参加者の自己負担になります。
～ 事前に、保護者に話しておきましょう ～
- ⑫ 活動日に、行けなくなった場合は必ず活動先へ連絡を入れましょう。
～ 連絡を入れないと、活動先に迷惑がかかります ～



自分発見ボランティア活動申込書

(活動希望者 ⇒ 施設担当者)

※太枠内をご記入下さい。

年 月 日 (申込日)

活動希望 施設名			
ふりがな		性別	学校名 ・ 学年 ・ 年齢
名 前		女 ・ 男	() 学年 () 歳
住 所	〒 TEL		
緊急連絡先	ふりがな		続 柄 TEL
	氏 名		
ボランティア 活動経験	ある ➡ 活動先 () 活動内容 () ない		
目標・目的 (学びたい事)			
ボランティア センター公式 LINE登録	今後、施設以外のボランティア活動について案内を希望しますか？ 希望する ・ 希望しない ※希望するに○をつけた方には、本会より登録QRコードを案内します。		
【 高校生のみ記入 】 上記のとおり活動することを承諾いたします。 年 月 日 保護者名 _____ ⑤ 申込者との関係 _____ ※必ず保護者の方の記入・承諾印をお願いいたします。			

上記の申込書に記載された個人情報、本会・活動先・所属学校で共有する他、当事業の実施のため使用し、他の目的に使用することはありません。

【 施 設 担 当 の 方 へ 】

活 動 日 (施設担当者が記入)	打ち合わせで決定した活動日をご記入ください。
---------------------	------------------------

ボランティア活動保険加入手続きのため、活動日前に FAX にて会津若松市社会福祉協議会 ボランティアセンターまでお送りください。

FAX : 0242-28-4039

担当 : 玉木・林

自分発見ボランティア感想

(高校生・学生用)

学校名 _____ 年 名前 _____

活動施設名 _____

活動日 _____

1. 活動の感想を書いて下さい。

2. 主催者・施設への要望等がありましたら書いて下さい。
今後の参考にさせていただきます。

※活動終了後記入をし、会津若松市社会福祉協議会または
活動施設へ提出して下さい。(FAX可)

消せるボールペンや鉛筆等での記入はお控えください。

会津若松市社会福祉協議会ボランティアセンター

TEL: 28-4030 FAX: 28-4039 担当: 玉木・林